



地図トモを使ってみよう！

2008.09.02 リニューアル
新地図トモは簡単！便利！

e-とぴあ・かがわ
情報通信交流館

ステップは簡単 1・2・3

1、情報登録準備をします



2、地図トモにログインします



3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします



ステップは簡単 1・2・3

1、最初に情報登録準備をしましょう

e - とぴあ・かがわの**メンバー登録**をしましょう

登録したい**画像**(写真)**データ**を準備します

自分だけが知っている見所(桜・もみじ・夕日)、釣り場、グルメポイント
「昔はこうだったんだよ」がわかる風景(旧駅舎・旧校舎・遊園地・海水浴)
気になる街角のお店や思い出の場所など

登録したい**場所**を地図で確認

何市？何町？近くに何がありましたか？

コメントも考えましょう

その画像はどんな時に写しましたか？その時の思いでは？

ステップは簡単1・2・3

2、地図とともにログインします



e-とぴあ・かがわホームページの「地図トモ」ボタンをクリックします。



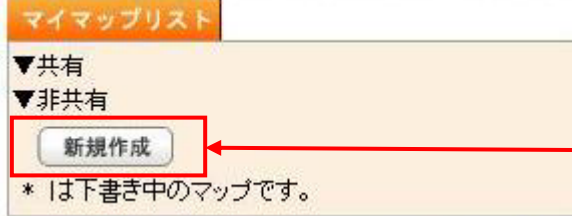
地図トモのページが表示されたら「ログイン」ボタンをクリックします。

A screenshot of the login form. The form has a title 'ログイン' and two bullet points: 'ウェブサイトのご利用にあたってのご確認(会員登録の必須)' and 'ウェブサイトの利用規約を確認してください'. Below this, it says 'お持ちのID・パスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。' There are two input fields: 'ログインID:' and 'パスワード:'. A red rectangular box highlights both input fields. A red arrow points from this box to the right, towards the explanatory text. At the bottom of the form is a blue 'ログイン' button and two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and '地図トモトップに戻る'.

ログイン画面が表示されるので、e-とぴあ・かがわのメンバーIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします



登録したいマップが無い場合は、マップの「新規作成」ボタンをクリックし、新しくマップを作ります。



登録したいマップが決まったらアンカーの「新規作成」ボタンをクリックし、アンカーを作ります。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします



地図の表示場所や縮尺を変えられます。

地図の上でダブルクリックすると、その場所に移動し地図が拡大表示されます。

が表示されているのが地図の中心です。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします

※は必須項目です。

▶ ※表題

タイトルを決めましょう。

▶ ※マップの種類

どのマップに入れるかを決めましょう。

「マップの種類」をクリックすると選択画面が表示されます。

▶ ※地域1(広域)

地域を決めましょう。

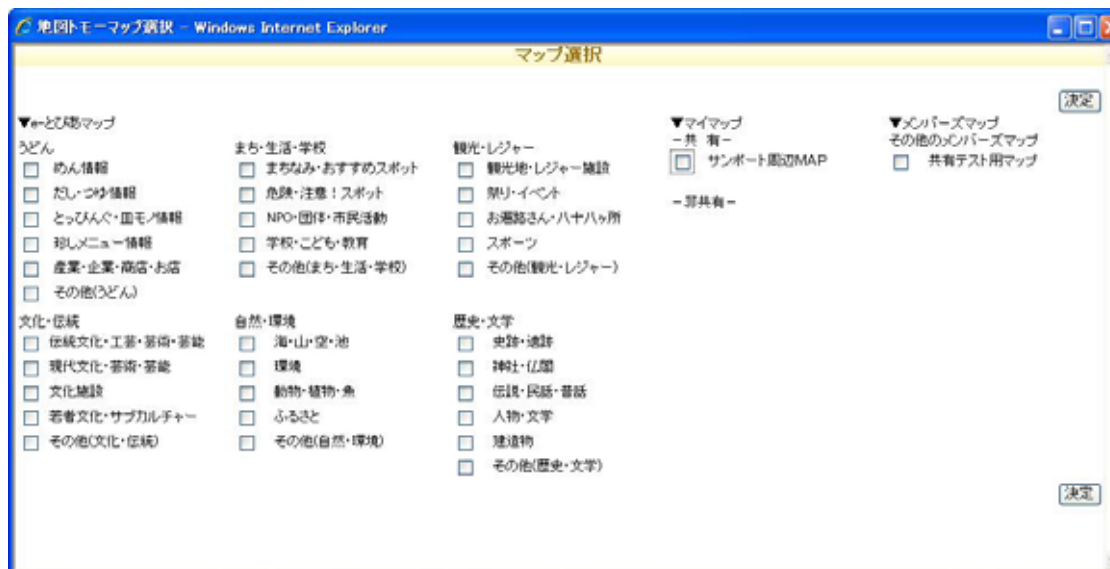
▶ ※地域2(中域)

▶ ※コメント

なるべくわかりやすいコメントを付けましょう。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします



どんな種類の写真ですか？

じっくり考えて選んで下さい。

複数選ぶものOKです！

選んだら「決定」ボタンをクリックして下さい。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします

▶ ホームページURL

▶ ※デジタルアーカイブデータとして
表示しない

▶ ※画像撮影日
2008 - 平成20年 月 日

▶ 撮影場所

▶ 撮影者

▶ 公開用画像登録
※デジタルアーカイブデータとして表示する とした場合、画像の登録は必須
になります。

関連するホームページがあればURLを付けましょう。

写真が撮られた日付を入れましょう。

いつのものかわからないときは、月と日は空白もOKです。

撮影場所を入力しましょう。

撮影者をニックネームで入力しましょう。

写真の登録を行います。

「参照」ボタンをクリックしましょう。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします

公開用画像登録

※デジタルアーカイブスデータとして表示する とした場合、画像の登録は必須になります。

写真の登録は「参照」ボタンをクリックして行います。



「参照」ボタンをクリックすると左のような画面が表示されますので、登録したい写真を選びましょう。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします

▶ ※デジタルアーカイブデータとして
表示する ▼

▶ ※画像撮影日
2008 - 平成20年 ▼ 8 ▼ 月 30 ▼ 日

▶ 撮影場所
サンポート

▶ 撮影者
e-とびあ広報

▶ 公開用画像登録
※デジタルアーカイブデータとして表示する とした場合、画像の登録は必須
になります。

C:\Documents and Settings\# [参照]

確認 中止

全ての入力が終わったら、「確認」ボタンをクリックして間違いがないかを確認しましょう。

ステップは簡単1・2・3

3、場所と画像と年代を選んで、コメントを入れてUPします

※デジタルアーカイブデータとして
表示する

※撮影日付
2008年 8 月 30 日
年号コード
2008 - 平成20年

撮影場所
サンポート

撮影者
e-とびあ広報

上記の内容で更新しますがよろしいですか？

確認して間違いがなければ「更新」ボタンをクリックしてデータを登録しましょう。

ステップは簡単 1・2・3

最後に、出来上がった情報を見てみましょう！